

AJ CREATIVE sp. z o.o.
ul. Tarnogajska 18
50-512 Wrocław
NIP: 8992795218



UMOWA Nr ...
O ŚWIADCZENIU USŁUG W AKADEMII
MALUSZKA
ul. Tarnogajska 18, 50-512 Wrocław

Zawarta dnia we Wrocławiu pomiędzy:

AJ CREATIVE z o.o. , NIP 899 279 52 18, wpisaną do KRS pod numerem: 0000629950 z siedzibą we Wrocławiu reprezentowanym przez mgr Ewę Rogula – dyrektora Akademii Maluszka zwanym dalej **Usługodawcą**,

a Rodzicami / opiekunami

zamieszkałymi legitymującymi się

dow. osob. (seria i numer)

telefon kontaktowy:

adres email:

zwanymi dalej **Usługobiorcami**.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w żłobku AKADEMIA MALUSZKA dla dziecka

Ur. :

§ 2.

Zasady organizacji placówki oraz rekrutacji dzieci określa Regulamin AKADEMII MALUSZKA (do wglądu u Dyrektora placówki)

§ 3.

Usługi świadczone w AKADEMII MALUSZKA są odpłatne. Odpłatność w okresie trwania umowy wynosi:

1. Wpisowe w kwocie 550 zł. płatne w ciągu 3 dni od chwili podpisania umowy

2. Czesne za każdy miesiąc słownie zł począwszy od:
..... obejmuje godzin dziennie opieki nad dzieckiem.

Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują: składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług. Wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.

§ 4.

Czesne jest płatne miesięcznie do 5 dnia każdego miesiąca przelewem na konto:

PKO BP 40 1020 5226 0000 6802 0549 4598.

1. W przypadku powstania opóźnienia w płatności, Usługobiorca zapłaci karę umowną zgodnie z art.359 § 2 1. KC- odsetki maksymalne. Usługodawca dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczenia kary umownej, jeżeli Usługobiorca powiadomi właściciela placówki telefonicznie do 5 dnia danego miesiąca o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustali z nim nowy termin płatności.
2. Strona oddająca pod opiekę decyduje się na formę cateringu zaznaczając odpowiedni wariant.
 - Wariant 1 -Śniadanie II, zupa, drugie danie, podwieczorek – 12,00złbrutto
 - Wariant 2 -Śniadanie II, zupa, drugie danie – 11,00 złbrutto
3. Dopuszcza się wyżywienie własne dziecka dostarczane codziennie przez rodziców wyłącznie na pisemne wskazanie lekarza /inny rodzaj diety, niż bezmleczna, alergia skórno- pokarmowa itp./ w zamkniętym podpisany naczyniu i na własną odpowiedzialność rodzica za jakość dostarczonego posiłku.
4. **Oплата za wyżywienie wnoszona jest „z góry” za wszystkie dni robocze w całym miesiącu. wraz z opłatą za czesne.**
5. **Rozliczenie opłaty za wyżywienie następuje raz w miesiącu i o ewentualną nadpłatę zostaje pomniejszona opłata za wyżywienie w kolejnym miesiącu**
6. Nienaliczanie opłaty za wyżywienie jest możliwe jedynie w przypadku nieobecności dziecka w placówce po telefonicznym uprzedzeniu dyrektora o zaistnieniu **nieobecności do godziny 15:00 w dniu roboczym poprzedzającym nieobecność** na numer telefonu : 533 -291-820.
7. **Zgłoszenie nieobecności dziecka po godzinie 15:00 dnia poprzedniego- roboczego, skutkować będzie naliczeniem opłaty jedynie za śniadanie w dniu następnym w kwocie 2,50zł.**

§ 5.

W ramach czesnego Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej,
2. Udziału w okresie obowiązywania umowy w następujących zajęciach dodatkowych:
 - a) rytmice, warsztatach plastycznych, artystycznych, muzycznych
3. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową,
5. Zatrudnienia wykwalifikowanej kadry opiekuńczej i pedagogicznej,
6. Organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadra,
7. Bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę.

§ 6.

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat,
2. Przyrowadzania do AKADEMII MALUSZKA tylko zdrowego dziecka,
3. Twórczej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy,
4. Przestrzegania przepisów zawartych w regulaminie,
5. Natychmiastowego informowania właściciela o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka.



§ 7.

Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i nie wniesie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie,
2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
4. Nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w regulaminie i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

§ 8.

Umowa zawarta jest na okres od do

§ 9.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 10.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 13.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Usługobiorca

.....

Usługodawca