



## ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOŁA AKADEMIA MALUSZKA

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca wskazane przez placówkę w danej grupie wiekowej. Liczbę miejsc dla poszczególnych grup wiekowych określa dyrektor przedszkola po zebraniu woli kontynuacji od rodziców dzieci dotychczas uczęszczających do przedszkola.

Do rekrutacji na wolne miejsca w pierwszej kolejności przystępują dzieci urodzone w latach 2014- 2017.

Dyrektor placówki dokonuje przydziału dzieci do oddziałów po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne oraz nowo przyjętych w procesie rekrutacji.

#### UWAGA:

1. Dzieci urodzone w 2018 roku nie uczestniczą w rekrutacji. Rodzice / prawni opiekunowie tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 r.) mogą w szczególnie uzasadnionych przypadkach starać się o zapisanie ich do przedszkola po zakończeniu postępowania uzupełniającego na wolne miejsca.
2. Dzieci mające miejsce zamieszkania poza Wrocławiem będą przyjmowane (od września 2020 roku) na wolne miejsca.
3. Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkola Akademia Maluszka, przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów.

### II. REKRUTACJA

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - weryfikacja złożonych wniosków;
  - weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych; ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Informacja zostanie podana mailowo na wskazany adres e-mail rodzica/opiekuna prawnego w wniosku.

**W przypadku braku Wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.**

3. Procedura odwoławcza w przypadku odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola przebiega zgodnie z zapisem art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
  - Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych,
  - Wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia

### III. WYPEŁNIENIE WNIOSKU REKRUTACYJNEGO

**Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają i wysyłają skany dokumentów na adres mailowy sekretariatu Akademii Maluszka sekretariat@akademiamaluszka.com.pl**

- skan wypełnionego wniosku,
- skany załączników potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów.

### IV. DZIECI O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych biorą udział w rekrutacji na zasadach ogólnych.

### V. KRYTERIA REKRUTACYJNE

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego - zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2078 r., poz. 996 z późn. zm.) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

L.p.	Kryterium ustawowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów
Dziecko zamieszkujące na terenie Wrocławia			
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	oświadczenie o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe)	10

2.	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 r., poz. 571 z późn. zm.), (art. 150 ust.2 pkt lb ustawy Prawo oświatowe)	10
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2078 r., poz.511 z późn. zm.), (art. 150 ust. 2 pkt 7b ustawy Prawo oświatowe)	10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		10
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2078 r., poz. 511 z późn. zm.), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)	10
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe)	10
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz.998 z późn. zm.), (art. 150 ust. 2 pkt 1d)	10

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone na podstawie uchwały nr L/II86/78 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11 stycznia 2018 r., oraz wewnętrznego regulaminu rekrutacji organu prowadzącego.

L.p.	Kryterium dodatkowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Dziecko uczęszczające aktualnie do żłobka Akademii Maluszka przy ul. Tarnogajskiej 18 we Wrocławiu	Zaświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium wydane przez placówkę lub podmiot prowadzący określony rodzaj opieki	25
2.	Dziecko, którego oboje rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje lub studiują/studiuje w trybie dziennym lub prowadzi/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	a/ zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, b/ w przypadku samozatrudnienia oświadczenie rodzica o prowadzeniu - wyciąg z CEIDG, c/ zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów, d/ zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego	20
3	Dziecko, którego tylko jeden z rodziców pracuje lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	a/ zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, b/ w przypadku samozatrudnienia oświadczenie rodzica o prowadzeniu - wyciąg z CEIDG, c/ zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów, d/ zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego	10

4.	Dziecko uczęszczające aktualnie do żłobka lub klubu dziecięcego wpisanego do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 lub dziecko objęte opieką dziennego opiekuna wpisanego do wykazu dziennych opiekunów,	Zaświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium wydane przez placówkę lub podmiot prowadzący określony rodzaj opieki	10
5.	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły (także działających w ramach zespołu szkół lub zespołu szkolno-przedszkolnego). Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.	oświadczenie o zgłoszeniu do placówki dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły; oświadczenie o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały	5
6.	Dziecko, którego przynajmniej jeden z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, za rok poprzedzający w którym odbywa się rekrutacja, w Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu (nie dotyczy osób rozliczających się w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu)	oświadczenie rodzica/ rodzica samotnie wychowującego dziecko o złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w urzędzie skarbowym we Wrocławiu według Wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały (art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe)	1

**UWAGA:**

Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

*„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (an. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)*



## VI. TERMINY

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do przedszkola.

L.p.	Postępowanie rekrutacyjne	Data zakończenia	
1	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów	30.03.2020 od 08:00	06.04.2020 do godz.15:00
		Pozostałe dni w godzinach 8:00 - 15:00	
2	Ogłoszenie wyników osób zakwalifikowanych.	10.04.2020	
3	Składanie rezygnacji z miejsc osób przyjętych.	14.04.2020	17.04.2020
4	Postępowanie uzupełniające w oparciu o listę rezerwową utworzoną w trakcie procesu rekrutacji.	20.04.2020	
	Lista dzieci przyjętych do przedszkola I podpisywanie umów	Od 04.05.2020	

W momencie uzyskania przez kandydatów równej ilości punktów, o przyjęciu kandydata decyduje dyrektor na podstawie analizy potrzeb jednostki oraz kierując się dobrem poszczególnych oddziałów.

Postępowanie uzupełniające odbywać się będzie jeśli w wyniku procesu rekrutacji zostaną wolne miejsca.

## VII. REZYGNACJA Z MIEJSCA

Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka, ewentualnej rezygnacji z miejsca w placówce, do której zakwalifikowało się dziecko po ogłoszeniu listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola (zgodnie z terminem wskazanym w postępowaniu rekrutacyjnym) rodzice/prawni opiekunowie składają rezygnację z miejsca w przedszkolu w formie pisemnego oświadczenia.

## VIII. PODSTAWY PRAWNE

Rekrutacja do przedszkola i na rok szkolny 2020/2021, odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 996 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. W sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649)



- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. W sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)  
Uchwały Nr L/1186/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11 stycznia 2018 r. W sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów, w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej, do publicznych młodzieżowych domów kultury prowadzonych przez Miasto oraz do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego 2018 r., poz. 335)

#### **IX. DEFINICJE/SŁOWNICZEK**

Miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - Dz. U.

2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, że zamieszkanie to:

- a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym,
- b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym (obejmującym dzień 01.09.2019r.),
- c) zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem.