

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM „Akademia Maluszka” we Wrocławiu

PODSTAWA PRAWNA :

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2008 nr 234 poz. 1570 z późn. zm).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r- Prawo oświatowe- art.102 ust. 1 pkt 6 (Dz.U.z 2017 r. poz. 59).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lipca 2011r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2011r. Nr 161, poz. 968).
5. Ustawa z 25 lutego 1964 r. art. 92 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. 1964 nr 9 poz. 59).
6. Statut Przedszkola.

I. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców /opiekunów prawnych.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub pomocy nauczyciela wyznaczonej przez nauczyciela do odebrania dziecka.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni wprowadzają dziecko do sali zajęć, w czasie „schodzenia się dzieci” tj. w godzinach, kiedy grupy są łączone, przekazując je nauczycielowi „z rąk do rąk”.
5. Żadne dziecko nie może być pozostawione przez rodzica/ opiekuna prawnego budynku przedszkola bez wiedzy personelu placówki.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są zwrócić uwagę na przynieszone do przedszkola przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.

7. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do zastosowania się do BEZWZGLĘDNEGO ZAKAZU przynoszenia przez dzieci do Przedszkola jakichkolwiek leków, jedzenia, zabawek.
8. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
9. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola.
10. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
11. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
12. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat nauczycielowi.
13. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie rodzica .
14. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

II. ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe, na podstawie:
 - a. upoważnienia
 - b. innego pisemnego upoważnienia wydanego przez rodziców/ opiekunów prawnych.
- Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do umowy z placówką .
2. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego/ innego dokumentu – nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
3. Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców/ prawnych opiekunów dzieci.
4. Z chwilą oddania dziecka „ z rąk do rąk”- rodzicom/ opiekunom prawnym lub osobie upoważnionej za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.
5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, odurzenie innymi środkami czy zachowanie agresywne:

- a. w takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy.
 - b. w zaistniałych okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem/ opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną przez rodziców/ opiekunów prawnych
 - c. o zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany Dyrektor Przedszkola.
7. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 17.00.
2. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców / opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
3. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców / opiekunów prawnych lub osób upoważnionych lub nawiązać kontaktu, nauczyciel informuje o tym fakcie dyrektora i najbliższy komisariat policji.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostają zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola.
2. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostają zapoznani Rodzice – publikacja na stronie www.akademiamaluszka.com.pl
3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców / opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.