

## REGULAMIN żłobka Akademia Maluszka – Calineczka

1. Akademia Maluszka- Calineczka jest jednostką niepubliczną prowadzoną przez AM-Group sp. z o.o. (dawniej Akademia Maluszka s.c.)
2. Niepubliczna Placówka „Akademia Maluszka- Calineczka” w Szczytnej, zajmuje się profesjonalną opieką pedagogiczno-edukacyjną dla dzieci od ukończenia pierwszego roku życia do 3 lat.
3. „Akademia Maluszka- Calineczka” prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00.
4. W „Akademii Maluszka- Calineczka” zatrudniani są wykwalifikowani opiekunowie
5. „Akademia Maluszka- Calineczka” jest organizatorem stażów dla osób bezrobotnych przy współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu. Ponadto współorganizuje praktyki zawodowe dla studentów i słuchaczy kursów kwalifikacyjnych. Praktyki i staże odbywają się pod opieką opiekuna zatrudnionego w „Akademii Maluszka- Calineczka”
6. Udzielenie świadczenia obejmuje zgodnie z normami dostosowania do wieku dziecka: opiekę pedagogiczną, usługi pielęgnacyjne (w razie potrzeby wzywany jest lekarz pediatra), organizowanie zabaw dydaktyczno – wychowawczych, działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielnienia, bieżący kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami. W szczególności do zadań placówki należy:
  - zapewnienie opieki dzieciom, troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny przez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
  - wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesną edukację dziecka,
  - zapewnienie opieki, wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
  - zapewnienie rozwoju umysłowego dziecka, wyrabianie orientacji, przestrzeni i czasu, rozwijanie mowy, estetyki oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
  - kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników,
  - współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.
7. Obowiązkiem pracowników „Akademii Maluszka- Calineczka” zatrudnionych na stanowiskach związanych z opieką i wychowaniem dzieci jest:
  - wykonywanie prac związanych z zadaniami „Akademii Maluszka” (określonych w statusie, regulaminie oraz innych aktach placówki) zgodnie z zakresami czynności,
  - zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i troskliwej opieki,
  - czuwanie nad samopoczuciem i stanem zdrowia dzieci, a w razie wystąpienia objawów chorobowych, złego samopoczucia lub urazów natychmiastowe zorganizowanie i udzielenie pomocy,
  - informowanie rodziców o samopoczuciu i zachowaniu dziecka w „Akademii Maluszka- Calineczka”,
    - współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach opieki i wychowania w celu ujednoczenia metod pielęgnacji i wychowania dzieci w domu i „Akademii Maluszka- Calineczka”.
8. Po przyjęciu dziecko pozostaje pod stałą opieką pedagogiczną, aż do momentu odebrania przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich pisemnie upoważnione
9. Ustala się następujący ogólny harmonogram dnia\*:



7.00 -8.00 Przyjmowanie dzieci do Akademii Maluszka- Calineczka. Zabawy dowolne.  
8.00 -8.30 Śniadanie.  
8.30 -8.50 Zabiegi higieniczne  
8.50 -10.30 Zajęcia tematyczne w sali. Dowolne i organizowane zabawy ruchowe i/lub na powietrzu.  
10.30 -11.00 Drugie śniadanie.  
11.00 -11.30 Zabiegi higieniczne.  
11.30 -13.30 Leżakowanie, zajęcia relaksacyjne.  
13.30 -14.00 Obiadek  
14.00 -14.20 Toaleta.  
14.20 -15.00 Zajęcia programowe, wyjście na plac zabaw  
15.00 -15.30 Podwieczorek  
15:30-17.00 Zabawy dowolne, rozchodzenie się dzieci do domów

\*Szczegółowe harmonogramy dnia, uwzględniające wiek dzieci, zamieszczone są na tablicy informacyjnej i podawane do wiadomości rodzicom.

10. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadomiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
11. Rodzice informowani są przez personel o wszelkich niepokojących objawach niedomagania zdrowotnego lub zachowania się dziecka.
12. Zmiany adresowe, dane kontaktowe, informacje o stanie zdrowia dziecka powinny być na bieżąco aktualizowane.
13. Rodzice mogą zgłaszać propozycje dotyczące wszystkich aspektów pracy placówki do dyrektora placówki lub bezpośrednio do kadry pedagogicznej.
14. Rodzice zobowiązani są do śledzenia bieżących informacji na tablicy ogłoszeń w placówce lub stronie internetowej placówki.
15. Korzystanie z usług „Akademii Maluszka- Calineczka” jest odpłatne. Wysokość oraz sposób regulowania odpłatności określa założyciel placówki i określone są w umowie podpisanej przez obie strony.
16. Formularz zgłoszeniowy/umowę dziecka Rodzice zobowiązani są wypełniać wiarygodnie, zgodnie ze stanem faktycznym
17. Za całokształt działalności „Akademii Maluszka- Calineczka” odpowiedzialność ponosi organ założycielski. W związku z tym założyciele placówki uprawnieni są do wydawania zarządzeń porządkowych w sprawach związanych z działalnością placówki (zgodnie z obowiązującymi przepisami), a nie ujętych niniejszym regulaminem. Za działalność, organizację pracy, opiekę, wychowanie i bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialność ponoszą założyciele i opiekunowie.
18. Organ założycielski po konsultacji z kadrą pedagogiczną zastrzega prawo do usunięcia z „Akademii Maluszka- Calineczka” dziecka stwarzającego zagrożenie dla niego samego lub otoczenia. Skreślenie z listy nastąpi po trzykrotnym, odnotowanym ostrzeżeniu rodziców o zachowaniu dziecka stwarzającym ryzyko zagrożenia dla niego samego lub otoczenia. Od decyzji organu nie przysługuje odwołanie.



19. Obowiązkiem rodziców jest:

- zgłaszanie dziecka do „Akademii Maluszka-Calineczka”, uiszczenie opłat, przedłożenie niezbędnych dokumentów co najmniej na pięć dni przed planowanym oddaniem dziecka pod opiekę,
- dostosowanie się do rozkładu dnia i organizacji pracy placówki oraz do wymogów związanych z warunkami sanitarnymi, zdrowiem i bezpieczeństwem dzieci, a w szczególności:
  - dbanie o czystość dziecka,
  - informowanie personelu o samopoczuciu dziecka w domu,
  - podporządkowanie się zaleceniom sanitarnym i organizacyjnym.
  - powiadomienie pisemne o nieobecności dziecka w placówce, - systematyczne wnoszenie odpłatności do piątego dnia miesiąca,
  - współdziałanie z pracownikami w sprawach związanych z opieką i wychowaniem dzieci, w szczególności przez:
    - udział w ogólnych i grupowych zebraniach rodziców,
    - zapoznanie się z treścią ogłoszeń, komunikatów i planów pracy „Akademii Maluszka- Calineczka” w celu ujednoczenia metod pielęgnacji i wychowania dzieci w placówce i w domu,
    - wychowawcze oddziaływanie na dziecko w celu wytworzenia zaufania do pracowników „Akademii Maluszka-Calineczka”.
    - przyprowadzenie i odbieranie dziecka osobiście. W przypadkach losowych dzieci mogą być odbierane przez osoby pełnoletnie pisemnie upoważnione, zapewniające dzieciom pełne bezpieczeństwo.
    - dostarczenie do placówki kompletu pościeli z podpisanymi poszewkami oraz do co dwutygodniowej ich zmiany na świeże,
    - dostarczenie ręcznika, artykułów higienicznych (szczoteczka i pasta do zębów, pieluszki, chusteczki wilgotne, inne)
    - poinformowanie o rezygnacji dziecka z uczęszczania do „Akademii Maluszka- Calineczka” z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem w zachowaniu formy pisemnej.

20. Skargi i wnioski w sprawie pracy „Akademii Maluszka- Calineczka” należy kierować do Organu założycielskiego.

**Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2016 roku**